



## Centre de Formation de la Langue des Signes

6 Allée du Parc Résidence « Les Grandes Dunes »  
86000 POITIERS  
Tél. : 05 49 38 07 53    Mobile : 06 60 06 87 88  
E-mail : [signespoitiers@wanadoo.fr](mailto:signespoitiers@wanadoo.fr)

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES (CGV) DES FORMATIONS APPLICABLES AU 03/04/2023

### **Désignation**

L'Association Centre Régional de Recherche, de Formation et de Promotion de la Langue des Signes (CRRFPLS) désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 6 allée du parc, résidence les grandes dunes 86000 POITIERS. L'association CRRFPLS met en place et dispense des formations dans ses locaux et intra-entreprises, à Poitiers et sur l'ensemble de la région.

### **Objet et champ d'application**

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par le CRRFPLS pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès du CRRFPLS implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

### **Documents contractuels**

A la demande du Client, le CRRFPLS lui fait parvenir en double exemplaire une convention de formation professionnelle continue ou une convention de formation individuelle telle que prévue par la loi. Le client engage le CRRFPLS lui en retournant dans les plus brefs délais un exemplaire signé et pour les entreprises : son cachet commercial. Pour les formations, une facture de la totalité de la prestation est adressée à la fin de la prestation.

Une inscription est définitivement validée lorsque le présent document signé sur les 2 pages est reçu par nos services. Le Service planning convient avec le client ou le Service Formation de celui-ci, des lieux, dates et horaires des séances de formation.

A l'issue de cette formation, une attestation de fin de formation est fournie au client et une attestation de présence est adressée au Service Formation de celui-ci (si concerné).

### **Modalités de Formation**

L'Organisme de formation est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, qui relèvent de sa seule compétence.

Les durées des formations sont précisées sur le site Internet et sur les documents de communication de l'Organisme de formation.

Les Formations inters peuvent être assurées dans les locaux du Centre de formation ou dans un site extérieur. Les Formations intras peuvent être assurées dans les locaux du Client et avec les moyens logistiques qu'il fournit.

Les participants des Formations réalisées dans le Centre de formation sont tenus de respecter le règlement intérieur du Centre.

Si la formation se déroule hors du Centre de formation, les participants sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

L'Organisme de formation se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

### **Prix et modalités de paiement**

Les prix des formations s'entendent net de taxe, TVA non applicable – article 261.4.4 a du CGI.

Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque et en espèces pour les personnes entreprenant une formation à titre individuel et à ses frais.

En cas d'absence à la Formation, de retard, de participation partielle, d'abandon ou de cessation anticipée pour tout autre motif que la force majeure dûment reconnue, le Client sera redevable de l'intégralité du montant de sa Formation.

En cas d'absence pour raisons de santé justifiée par un Certificat médical, le participant défaillant pourra reporter son inscription sur la prochaine session programmée. A défaut, il sera redevable de l'intégralité du prix de la Formation.

### **Prise en charge**

Si le client bénéficie d'un financement par l'Opérateur de Compétences agréé (OPCO) dont il dépend, il appartient au Client de : - faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande ; - indiquer explicitement sur la convention et de joindre au CRRFPLS une copie de l'accord de prise en charge ; - s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné. En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé au Client.

### **Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation**

L'annulation ou le report d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours ouvrés avant le jour prévu. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse [signespoitiers@orange.fr](mailto:signespoitiers@orange.fr).

Le CRRFPLS se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants (fixé à un minimum de 4 par session présentiel). Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins 7 jours calendaires avant le début du stage. Ce délai ne s'applique pas en cas de survenance de problème technique ou logistique qui n'était pas prévisible par le CRRFPLS. Dans les deux cas de figure, l'annulation par le CRRFPLS ne donne droit à aucun dédommagement. De nouvelles dates leur seront proposés, et le report sera organisé.

En cas d'inexécution de ses obligations par suite d'un événement fortuit ou à un cas de force majeure, le CRRFPLS ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par tout moyen utile.

### **Programme des formations**

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif, mais les programmes des formations fixés par la réglementation seront en tout état de cause respectés.

### **Propriété intellectuelle et droit d'auteur**

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès du CRRFPLS. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

### **Informatique et libertés**

Les informations à caractère personnel communiquées par le client au CRRFPLS sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la gestion de la formation concernée.

Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

Cette demande pourra se faire directement par mail [signespoitiers@orange.fr](mailto:signespoitiers@orange.fr) ou téléphone : 05 49 38 07 53.

### **Loi applicable et attribution de compétence**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre le CRRFPLS et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Poitiers.